



**Системы менеджмента безопасности и охраны
здоровья. Требования**

OHSAS 18001:2007

**Occupational health and safety management
systems — Requirements**

Вводится с 31.07.2007

Содержание

| | |
|--|----|
| Предисловие | 3 |
| Введение | 4 |
| 1. Область применения | 7 |
| 2. Ссылки | 7 |
| 3. Термины и определения | 8 |
| 4. Требования системы менеджмента OH&S | 11 |

Приложения

| | |
|---|----|
| Приложение А (информативное) Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2000 | 19 |
| Приложение В (информативное) Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 Руководство по системам менеджмента и охраны здоровья | 22 |
| Библиография | 25 |

Перечень рисунков

| | |
|---|---|
| Рис. 1 – Модель системы менеджмента OH&S для настоящего стандарта OHSAS | 5 |
|---|---|

Предисловие

Настоящий стандарт серии по промышленной безопасности и охране здоровья (OHSAS) и сопутствующий стандарт [OHSAS 18002](#) "Руководящие указания по внедрению OHSAS 18001" были разработаны в ответ на потребность клиентов в признанном стандарте по системе менеджмента безопасности и охраны здоровья, который можно было бы использовать в качестве основы для оценки и сертификации своих систем менеджмента.

OHSAS 18001 был разработан как стандарт, совместимый со стандартами по системам менеджмента [ISO 9001:2000](#) (качество) и [ISO 14001:2004](#) (экология) для того, чтобы облегчить интеграцию систем менеджмента качества, экологии и безопасности и охраны здоровья для организаций, желающих этого.

Настоящий стандарт OHSAS будет пересмотрен или изменен, когда это будет признано необходимым. Пересмотр будет проведен после опубликования новых версий либо ISO 9001, либо ISO 14001 для того, чтобы обеспечить их непрерывную совместимость.

Настоящий стандарт OHSAS будет аннулирован путем опубликования его содержания в международном стандарте или в качестве него.

Настоящий стандарт OHSAS разработан в соответствии с правилами Директив ИСО/МЭК, ч. 2.

Настоящее 2-ое издание отменяет и заменяет первое издание ([OHSAS 18001:1999](#)), технически пересмотренное.

Имеют место следующие принципиальные изменения по сравнению с предыдущим изданием:

- Уделяется большее внимание важности «здоровья».
- OHSAS 18001 является стандартом, а не спецификацией или документом, как в предыдущем издании. Это отражает растущее признание OHSAS 18001 в качестве основы для национальных стандартов по системам менеджмента безопасности и охраны здоровья.
- Диаграмма модели «Планирование-выполнение-проверка-действие» дается только во введении в ее полном виде и не приводится больше в виде отдельных частей в начале каждого из основных пунктов.
- Ссылки на публикации в п. 2 ограничиваются международными документами.
- Добавлены новые определения и пересмотрены существующие.
- Значительно улучшено соответствие стандарту ISO 14001:2004 по всему тексту стандарта и улучшена совместимость с ISO 9001:2000.
- Термин «допустимый риск» заменен на термин «приемлемый риск» (см. п. 3.1).
- Термин «несчастный случай» включен теперь в термин «инцидент» (см. п. 3.9)
- Определение термина «опасность» уже не включает «ущерб для имущества или ущерб для производственной среды» (см. п. 3.6)

В настоящее время считается, что такой «ущерб» не связан непосредственно с менеджментом безопасности и охраны здоровья, являющимся целью данного стандарта OHSAS, и что он относится к сфере менеджмента имущества. Вместо этого, риск такого «ущерба», оказывающего влияние на безопасность и здоровье на производстве, следует определять в ходе процесс оценки рисков организации и управлять путем применения соответствующих методов управления рисками.

- Подпункты 4.3.3 и 4.3.4 были объединены по аналогии с ISO 14001:2004.
- Введено новое требование для рассмотрения иерархии управления как части планирования OH&S (см. п. 4.3.1).
- Менеджмент внесения изменений описан теперь более детально. (см. п. 4.3.1 и 4.4.6)
- Введен новый пункт «Оценка соответствия» (см. п. 4.5.2)
- Введены новые требования к участию и консультированию (п. 4.4.3.2)
- Введены новые требования по расследованию инцидентов (см. п. 4.5.3.1)

Настоящая публикация не претендует на наличие в ней всех необходимых условий для контракта. Пользователи несут ответственность за ее правильное использование.

Соответствие данному стандарту серии по промышленной безопасности и охране здоровья (OHSAS) не освобождает от ответственности за правовые обязательства.

Введение

Организации любого типа все больше проявляют заботу о том, чтобы добиться и продемонстрировать проверенное качество безопасности и охраны здоровья (OH&S) путем контроля своих рисков OH&S в соответствии с их политикой и целями в области OH&S. Они делают это на фоне ужесточающегося законодательства, разработки экономических политик и других мер, способствующих хорошим практикам OH&S, и повышенного интереса заинтересованных сторон к вопросам OH&S.

Многие организации провели «анализ» или «аудиты» OH&S с целью оценки своей деятельности в области OH&S. Однако, сами по себе эти «анализы» или «аудиты» OH&S не могут быть достаточными для того, чтобы создать у организации уверенность в том, что ее деятельность не только соответствует, но и будет в дальнейшем соответствовать требованиям законодательства и политики. Чтобы быть результативными, они требуют проведения в рамках структурированной системы менеджмента, интегрированной в организацию.

Стандарты OHSAS, охватывающие менеджмент OH&S, предназначены для того, чтобы обеспечить организации элементами результативной системы менеджмента OH&S, которые можно интегрировать с другими требованиями менеджмента и которые помогают организациям добиться целей OH&S и экономических целей. Эти стандарты, аналогично другим Международным стандартам, не предназначены для того, чтобы использоваться для создания барьеров бестарифной торговле или для увеличения либо изменения правовых обязательств организации.

Настоящий стандарт OHSAS устанавливает требования для системы менеджмента OH&S, позволяющие организации разработать и внедрить политику и цели, учитывающие законодательные требования и информацию о рисках OH&S. Он предназначен для применения организациями всех типов и любой величины и может быть приведен в соответствие с различными географическими, культурными и социальными условиями. Основа подхода представлена на рис. 1. Успех системы зависит от обязательства на всех уровнях и во всех службах организации, в особенности, высшего руководства. Система такого типа позволяет организации разработать политику OH&S, установить цели и процессы для достижения обязательств политики, предпринимать необходимые действия для улучшения своей деятельности и демонстрировать соответствие системы требованиям данного стандарта OHSAS. Общая цель стандарта OHSAS состоит в том, чтобы поддерживать и содействовать хорошим практикам OH&S, сбалансированным с социально-экономическими потребностями. Следует отметить, что многие из требований могут рассматриваться параллельно или пересматриваться в любое время.

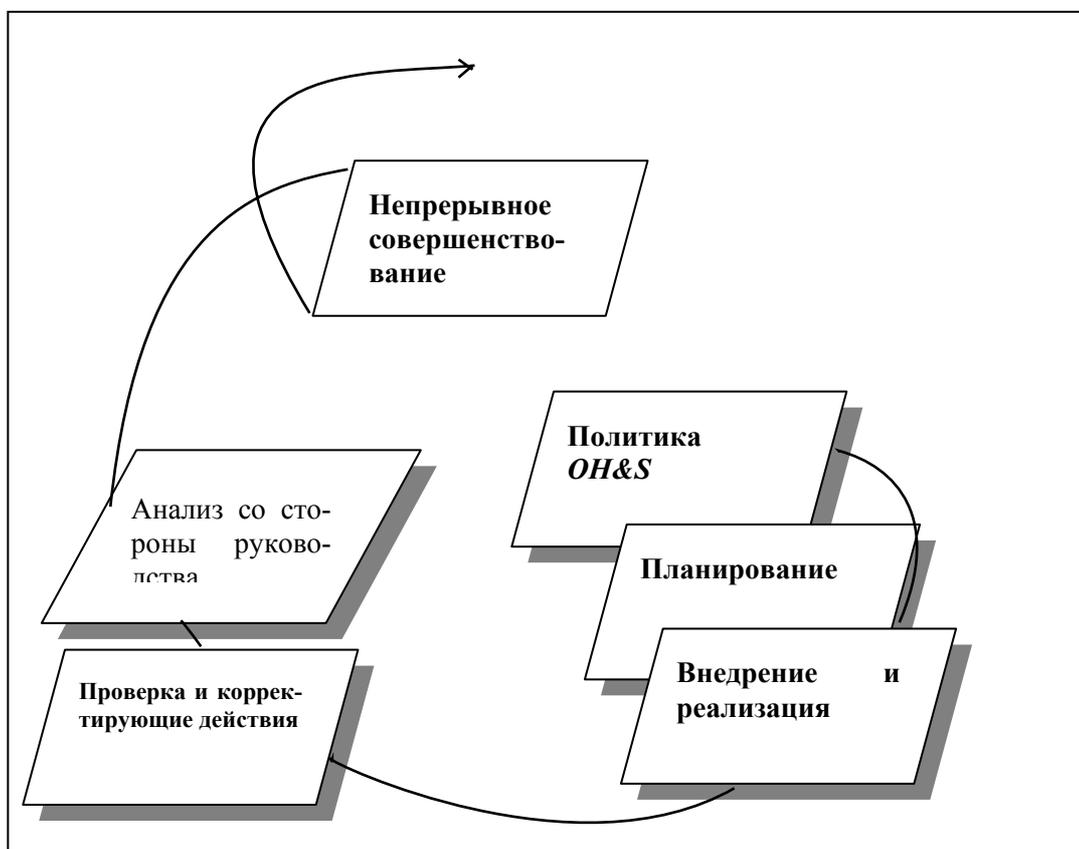
Второе издание настоящего стандарта OHSAS концентрирует внимание на разъяснении первого издания и должным образом учитывает условия ИСО 9001, ИСО 14001, ILO-OSH и других стандартов или публикаций по системе менеджмента OH&S в целях повышения совместимости этих стандартов во благо сообщества пользователей.

Существует важная разница между настоящим стандартом OHSAS, который описывает требования к системе менеджмента OH&S организации и может быть использован для сертификации/регистрации и/или самодекларации системы менеджмента OH&S организации, и руководством, предназначенным для оказания общей помощи организации в разработке, внедрении или улучшении системы менеджмента OH&S и не имеющим сертифицирующего статуса. Менеджмент OH&S включает полный спектр вопросов, в том числе, вопросы стратегического и конкурентного характера.

Демонстрирование успешного внедрения данного стандарта OHSAS может быть использовано организацией для того, чтобы убедить заинтересованные стороны в наличии у нее соответствующей системы менеджмента OH&S.

Организациям, требующим более общего руководства по широкому спектру вопросов системы менеджмента OH&S, рекомендуется обратиться к OHSAS 18002. Любая ссылка на другие Международные стандарты служит только для информации.

Рис. 1. **Модель системы менеджмента OH&S для данного стандарта OHSAS**



ПРИМЕЧАНИЕ. Настоящий стандарт OHSAS основывается на методологии, известной как Планирование-выполнение-проверка-действие (PDCA). Кратко PDCA можно описать следующим образом:

- *Plan:* установить цели и процессы, необходимые для получения результатов в соответствии с политикой OH&S организации
- *Do:* внедрить процесс
- *Check:* осуществить мониторинг и измерение процессов относительно политики OH&S, целей, законодательных и других требований и составить отчет о результатах
- *Act:* предпринимать действия по постоянному улучшению деятельности в области OH&S.

Многие организации управляют своими операциями, применяя систему процессов и их взаимодействий, что можно охарактеризовать как "процессный подход". ИСО 9001 способствует

применению процессного подхода. Поскольку PDCA можно применить ко всем процессам, эти две методологии считаются совместимыми.

Настоящий стандарт OHSAS содержит требования, которые можно объективно проверить; однако он не устанавливает абсолютных требований к деятельности в области ОН&S, кроме обязательств – в политике ОН&S – соответствовать применяемым правовым и другим требованиям, которые организация обязана соблюдать во избежание ущерба и заболеваний и в целях постоянного улучшения. Таким образом, обе организации, выполняющие аналогичные операции, но имеющие разные характеристики ОН&S, могут соответствовать своим требованиям.

Настоящий стандарт OHSAS не включает требования, характерные для других систем менеджмента, как, например, качества, экологии, безопасности или финансового менеджмента, хотя эти элементы могут совмещаться или интегрироваться с требованиями других систем менеджмента. Существует возможность для организации адаптировать свою существующую систему/ы менеджмента для того, чтобы установить систему менеджмента ОН&S, соответствующую требованиям настоящего стандарта OHSAS. Однако следует подчеркнуть, что использование разных элементов системы менеджмента может различаться в зависимости от намеченной цели и участвующих заинтересованных сторон.

Уровень детализации и сложности системы менеджмента ОН&S, степень документирования и предоставляемые для этого ресурсы зависят от ряда таких факторов, как область действия системы, величина организации и характер деятельности, продукции и услуг, а также культуры организации. В частности, могут иметь место небольшие и средние организации.

1 Область применения

Настоящий стандарт серии по промышленной безопасности и охране здоровья (OHSAS) устанавливает требования к системе управления безопасностью и охраной здоровья OH&S, чтобы позволить организации управлять ее рисками OH&S и улучшать ее деятельность в области OH&S. Он не устанавливает специальных критериев деятельности в области OH&S и не дает детальных требований по построению системы менеджмента.

Настоящий стандарт OHSAS применим к любой организации, желающей

- a) разработать систему менеджмента OH&S с целью исключения или минимизации рисков для персонала и других заинтересованных сторон, которые могут оказаться подверженными риску OH&S в связи со своей деятельностью;
- b) внедрить систему менеджмента OH&S, поддерживать ее и непрерывно улучшать;
- c) убедиться в своем соответствии установленной политике OH&S;
- d) продемонстрировать свое соответствие данному стандарту OHSAS путем:
 1. осуществления самоопределения и самодекларации или
 2. поиска подтверждения своего соответствия сторонами, заинтересованными в организации, например, потребителями, или
 3. поиска подтверждения своей самодекларации внешней для организации стороной или
 4. стремления к сертификации/регистрации своей системы менеджмента OH&S силами внешней организации.

Все требования настоящего стандарта OHSAS предназначены для включения их в любую систему менеджмента OH&S. Степень их применения будет зависеть от таких факторов, как политика организации в области OH&S, характер ее деятельности и риск и сложность выполняемых ею операций.

Настоящий стандарт OHSAS имеет отношение к безопасности и охране здоровья на производстве и не относится к другим сферам здоровья и безопасности, как, например, программы обеспечения благополучия/здоровья сотрудников, безопасность продукции, ущерб для имущества или воздействия на окружающую среду.

2 Ссылки

Другие публикации, обеспечивающие информацию или руководящие указания, перечислены в библиографии. Рекомендуется обращаться к последним изданиям таких публикаций. В частности, следует сделать ссылку на:

OHSAS 18002 *Системы управления безопасностью и здоровьем на производстве. Руководство по внедрению OHSAS 18001.*

Международная организация труда: 2001, *Руководство по системам управления охраной здоровья и безопасностью (OSH-MS)*

3 Термины и определения

В тексте используются следующие термины и определения.

3.1 Приемлемый риск

Риск, который был снижен до уровня, который предприятие считает допустимым, учитывая законодательство и собственную **Политику в области ОН&S (3.16)**.

3.2 Аудит

Систематический, независимый и документированный процесс получения «свидетельств аудита» и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения «критериев аудита».

[ISO9000:2005, 3.9.1

ПРИМЕЧАНИЕ «Независимый» не обязательно значит внешний для предприятия. Часто, особенно в малых компаниях, независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за проверяемую деятельность.

Примечание 2. В отношении «свидетельства аудита» и «критериев аудита» см. ИСО 19011.

3.3 Постоянное улучшение

Периодический процесс улучшения **системы менеджмента ОН&S (3.13)** для достижения улучшения общей характеристики **ОН&S (3.15)** в соответствии с **ОН&S-политикой (3.16)** организации **(3.17)**.

Примечание 1: этот процесс не должен происходить во всех областях одновременно.

Примечание 2. Гармонизовано с ISO 14001:2004, 3.2.

3.4 Корректирующее действие

действие по **исключению** ~~снижению~~ причины обнаруженного **несоответствия (3.11)** или другой нежелательной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 У несоответствия может быть несколько причин.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2 Корректирующие действия предпринимаются для предотвращения повторного появления, в то время как **предупреждающие действия (3.18)** для предотвращения появления.*

[ISO 9000:2005, 3.6.5]

3.5 Документ

Информация и ее носитель.

ПРИМЕЧАНИЕ Носителями информации могут бумага, магнитные, электронные или оптические компьютерные диски, фото или образцы, а также их комбинации.

(ISO 14001:2004, 3.4)

3.6 Опасность

Источник, ситуация или деятельность или их сочетания, которые со временем потенциально могут нанести ущерб, вызвать **ухудшение самочувствия (недомогание) (3.8)**

3.7 Определение (идентификация) опасности

процесс опознания, что **опасность (3.6)** существует, и определения ее характеристик

3.8 Ухудшение самочувствия (недомогание)

Определяемое ухудшение физического или психического состояния, возрастающее или становящееся хуже от выполняемой работы и/или связанной с работой ситуации.

3.9 Инцидент (происшествие)

Событие/события, в котором произошло или мог произойти связанные с работой ущерб или **ухудшение самочувствия (3.8)** (независимо от серьезности) или смертельный случай

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Несчастный случай - это инцидент, вызвавший ущерб, недомогание или смерть.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Инцидент, в котором не было ущерба, ухудшения самочувствия или смерти, может быть также классифицирован как «почти ущерб», «на грани от гибели» или «опасное происшествие»

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Аварийная ситуация (см. п. 4.4.7) является особым видом инцидента.

3.10 Заинтересованная сторона

Лицо или группа лиц, внутри или за пределами **рабочего места (3.23)**, имеющие отношение или испытывающие влияние результатов деятельности в области **ОН&S (3.15) организации (3.17)**

3.11 Несоответствие

Невыполнение требования
(ISO 9000:2005, **3.6.2**; ISO 14001, **3.15**)

ПРИМЕЧАНИЕ Несоответствие может быть любым отклонением от:

- *соответствующих рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и др.*
- *требований системы управления ОН&S (3.13)*

3.12 Здоровье и безопасность на производстве (ОН&S)

условия и факторы, которые влияют или могут влиять на благополучие служащих или других работников (в том числе временных рабочих и персонала подрядчика), посетителей или любых других людей на **рабочем месте (3.23)**

ПРИМЕЧАНИЕ Организации могут подлежать действию законодательных требований к здоровью и безопасности людей за пределами непосредственно рабочего места или тех, кто подвергается воздействию работ, выполняемых на рабочем месте.

3.13 Система управления охраной здоровья и безопасностью (ОН&S)

Часть общей системы управления **организации (3.17)**, применяемая для развития и внедрения **ОН&S-политики (3.16)** и управления **ОН&S-рисками (3.21)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Система управления - это набор взаимосвязанных элементов, применяемых для установления политики и целей и достижения этих целей.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2 Система управления включает: организационную структуру, планирование мероприятий, (включая, например, оценку рисков и установление целей), распределение ответственности, практику, **процедуры (3.19)**, процессы и ресурсы*

Примечание 3 Гармонизировано с ISO 14001:2004, 3.8.

3.14 Цель ОН&S

Цель ОН&S в отношении **результатов деятельности в области ОН&S (3.15)**, которую **организация (3.15)** сама ставит перед собой и хочет достичь.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Цели должны быть измеримыми, где это осуществимо.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2. П. 4.3.3 требует, чтобы цели ОН&S согласовывались с **политикой ОН&S (3.16)**.*

3.15 Результаты (характеристика) деятельности в области ОН&S

Измеримые результаты управления **ОН&S-рисками (3.21) организации (3.17)**.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Измерение результатов ОН&S включает измерение результативности (контрольных) мероприятий организации по управлению.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2 В контексте систем управления ОН&S (3.13) результаты могут также измеряться относительно **политики ОН&S (3.16) организации (3.17)**, **целей ОН&S (3.14)** или других требований к деятельности в области ОН&S.*

3.16 Политика ОН&S

Общие намерения и направления **организации (3.17)**, касающиеся ее **деятельности в области ОН&S (3.15)** и официально выраженные высшим руководством.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 политика ОН&S – рамочная основа для деятельности и установления целей ОН&S (3.14)

ПРИМЕЧАНИЕ 2 гармонизировано с ISO 14001:2004, 3.11.

3.17 Организация

Компания, корпорация, фирма, предприятие, учреждение или ассоциация либо их часть или комбинированное сочетание, зарегистрированные или нет, общественной или частной формы, с собственными функциями и собственным управлением.

ПРИМЕЧАНИЕ В случае организаций, состоящих из более чем одного производственного подразделения, отдельное производственное подразделение может определяться как организация.

[ISO 14001:2004, 3.16]

3.18 Предупреждающее действие

Действие по исключению причин потенциального **несоответствия (3.11)** или другой потенциальной нежелательной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 У потенциального несоответствия может быть несколько причин.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2 Предупреждающие действия предпринимаются для предотвращения появления, в то время как **корректирующие действия (3.4)** для предотвращения повторного появления.*

[ISO 9000:2005, 3.6.4]

3.19 Процедура

Определенный способ выполнения работы или процесса.

ПРИМЕЧАНИЕ Процедуры могут быть документированными или нет.

[ISO 9000:2005, 3.4.5]

3.20 Записи

Документ (3.5), содержащий достигнутые результаты или обеспечивающий доказательство выполнения деятельности.

[ISO 14001:2004, 3.20]

3.21 Риск

Сочетание вероятности появления опасного события или воздействия(ий) и серьезности ущерба или **недомогания (3.8)**, которые могут быть вызваны событием или воздействием(ями).

3.22 Оценка риска

Процесс оценки **риска(ов) (3.21)**, обусловленных опасностью(ями), с учетом адекватности любых существующих мер управления и принятием решения о приемлемости риска(ов).

3.23 Рабочее место

Любое физическое место, в котором выполняются связанные с работой действия под руководством организации.

*ПРИМЕЧАНИЕ При рассмотрении вопроса о том, что составляет рабочее место, **организации (3.17)** следует учитывать воздействия ОН&S на персонал, например, приезжающий к месту работы или находящийся в пути (например, на машине, самолете, корабле или поезде), работающий в помещениях клиента или потребителя, либо работающий на дому.*

4. Требования системы менеджмента ОН&S

4.1. Общие требования

Организация должна установить, документировать, внедрить, поддерживать и непрерывно совершенствовать систему управления ОН&S в соответствии с требованиями настоящего стандарта ОHSAS и определять: как она будет выполнять эти требования.

Организация должно определить и документировать область действия своей системы управления ОН&S.

4.2. Политика ОН&S

Высшее руководство должно определить и утвердить политику организации в области ОН&S и обеспечить, чтобы политика в рамках установленной области своей системы управления ОН&S:

- a) соответствовала характеру и масштабу рисков организации в области ОН&S;
- b) включала обязательство о предотвращении ущерба и заболеваний и о постоянном совершенствовании управления и деятельности в области ОН&S.
- c) включала обязательство, по меньшей мере, соответствовать действующему законодательству и другим требованиям, которые организация считает имеющими отношение к характерным для нее опасностям ОН&S.
- d) была рамочной основой для установления и оценки целей ОН&S;
- e) была документированной, внедренной и поддерживаемой;
- f) была доведена до сведения всего персонала, работающего под руководством организации, с целью обеспечения понимания и осведомленности каждого о его ОН&S-обязательствах;
- g) была доступной для заинтересованных сторон и
- h) периодически анализировалась для обеспечения сохранения актуальности и применимости к организации.

4.3. Планирование

4.3.1. Определение опасностей, оценка рисков и определение (контрольных) мер управления

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру (ы), инициирующие определение опасностей, оценку рисков и определение необходимых мер управления,

Процедуры определения опасностей и оценки рисков должны учитывать:

- a) работы, относящиеся и не относящиеся к обычной практике
- b) работы, выполняемые любым персоналом, имеющим доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей) ;
- c) человеческие факторы, такие, как поведение, способности и др.;
- d) идентифицированные опасности, источник которых находится за пределами рабочего места и которые способны отрицательно повлиять на здоровье и безопасность лиц, находящихся под руководством организации на рабочем месте;
- e) опасности, возникшие по соседству с рабочим местом в результате связанных с работой действий под руководством организации;

Примечание 1. Возможно, такие опасности более целесообразно оценивать как экологический фактор.

- f) инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, обеспечиваемые либо организацией, либо другими;
- g) изменения или предполагаемые изменения в организации, ее деятельности или материалах;
- h) изменения в системе управления ОН&S, включая временные, и их влияние на операции, процессы и работы;
- i) любые применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки риска и внедрения необходимых мер управления (см. также примечание к **3.12**);

j) план рабочих участков, процессов, инсталляций, машин/оборудования, рабочих процедур и организации работ, включая приведение их в соответствие с человеческими возможностями.

Методология определения опасности и оценки риска организации должна:

a) быть определена в отношении ее области распространения, характера и временных факторов так, чтобы она носила скорее упреждающий, чем ответный характер;

b) предусматривать определение, приоритетность и документирование рисков; и применение мер управления подходящим образом.

Организация должна обеспечивать рассмотрение результатов этих оценок при определении мер управления.

Когда определяются меры управления или рассматриваются изменения к существующим мерам управления, необходимо рассматривать снижение рисков в соответствии со следующей иерархией:

a) исключение

b) замена

c) технические меры управления

d) указатели/предупреждение и/или административное управление

e) защитное оборудование для защиты персонала.

Организация должно документировать и поддерживать результаты определения опасностей, оценки рисков и установленные меры управления актуализированными.

Организация должно гарантировать, что риски ОН&S и установленные меры управления учитываются при разработке, внедрении и поддержании системы управления ОН&S .

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Дополнительная информация по определению опасностей, оценке рисков и определению мер управления приведена в OHSAS 18002.

4.3.2. Законодательные и прочие требования

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) для определения и оценки законодательных и других, применимых к организации, требований ОН&S.

Организация должна гарантировать, что эти применимые законодательные и др. требования, которые организация обязалась выполнять, учитываются при разработке, внедрении и поддержании системы управления ОН&S.

Организация должна поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

Законодательные и др. требования должны доводиться организацией до сведения персонала, работающего под руководством организации, и других заинтересованных сторон.

4.3.3 Цели и программа(ы)

Организация должна установить, внедрить и поддерживать документированные цели ОН&S в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях организации.

Цели должны быть измеримыми, где возможно, согласовываться с ОН&S-политикой, включая обязательства по предупреждению ущерба и заболеваний, для соответствия применимым законодательным и др. требованиям, которые организация обязалась выполнять, а также для непрерывного совершенствования.

При установлении и пересмотре целей организация должна учитывать законодательные и др. требования, которые обязалась выполнять, и риски ОН&S . Она должна также рассматривать свои технологические возможности, финансовые, оперативные и бизнес требования, а также соответствующие мнения заинтересованных сторон.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать программу(ы) достижения целей. Программа(ы) должна включать как минимум:

a) распределение ответственности и полномочий за достижение целей в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях организации и

b) средства и сроки достижения целей.

Программа(ы) должна регулярно анализироваться через запланированные сроки и при необходимости корректироваться для обеспечения достижения целей.

4.4. Внедрение и функционирование

4.4.1. Ресурсы, функции, ответственность и полномочия

Высшее руководство должно взять на себя максимальную ответственность за ОН&S и систему менеджмента ОН&S.

Высшее руководство должно демонстрировать это обязательство посредством

а) предоставления ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания и совершенствования системы управления ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Ресурсы включают человеческие ресурсы и специальные навыки, инфраструктуру организации, технологию и финансы.

б) определения функций, возложения ответственности и отчетности и делегирования полномочий для содействия результативному управлению ОН&S; функции, ответственность, отчетность и полномочия должны быть документированы и доведены до сведения.

Организация должна назначить представителя(лей) высшего руководства со специальной ответственностью за ОН&S независимо от других видов ответственности и с установленными функциями и полномочиями для:

а) обеспечения разработки системы управления ОН&S, внедрения и поддержания ее в соответствии с настоящим стандартом OHSAS;

б) обеспечения предоставления отчетов о функционировании системы управления ОН&S высшему руководству для анализа и использования его в качестве основы для совершенствования системы управления ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Назначенный представитель руководства (например, в крупной организации – член правления или исполнительного комитета) может делегировать часть своих обязанностей подчиненному представителю (представителям) с сохранением своей обязанности отчетности.

Назначенный представитель высшего руководства должен быть доступен для всех работников, работающих под руководством организации.

Все уполномоченные руководством должны демонстрировать свое обязательство в отношении непрерывного улучшения функционирования ОН&S.

Организация должна гарантировать, что персонал на рабочем месте берет на себя ответственность за аспекты ОН&S, которыми он управляет, включая соблюдение применимых к организации требований ОН&S.

4.4.2. Компетентность, обучение, осведомленность

Организация должна обеспечить, чтобы любой работник(и), выполняющий под ее руководством задачи, которые могут повлиять на ОН&S, был(и) компетентным(и) на основе соответствующего обучения, подготовки или опыта, и должна сохранять записи, имеющие к этому отношение.

Организация должна определять потребности в обучении в отношении ее ОН&S-рисков и ее ОН&S-системы. Она должна обеспечивать обучение или предпринимать др. действия по удовлетворению этих потребностей, оценивать результативность обучения или предпринятых действий и поддерживать соответствующие записи.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы), обеспечивающие осведомленность персонала, работающего под ее руководством, в отношении:

а) последствий - фактических или потенциальных - его работы, его поведения для ОН&S и преимуществ, которые дает улучшение его деятельности для ОН&S;

b) его функций и ответственности и важности в достижении соответствия ОН&S-политике, процедурам и требованиям системы менеджмента ОН&S, включая готовность к непредвиденным ситуациям и ответные требования (см. п. 4.4.7),

c) потенциально возможных последствий отклонения от установленных процедур.

Процедура обучения должна учитывать различные уровни:

- ответственности, способностей, языковых навыков и грамотности и
- риска.

4.4.3. Информирование, участие и консультирование

4.4.3.1 Информирование

В отношении своих ОН&S-опасностей и системы менеджмента ОН&S организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы):

- a) внутреннего обмена информацией между различными уровнями и подразделениями организации,
- b) информирования подрядчиков и других посетителей на рабочем месте,
- c) получения, документирования и ответов на соответствующие сообщения внешних заинтересованных сторон.

4.4.3.2 Участие и консультирование

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы):

a) участия работников посредством их:

- соответствующего вовлечения в процесс идентификации опасностей, оценки рисков и определения мер управления,
- соответствующего вовлечения в расследование инцидентов,
- привлечения к разработке и анализу политики и целей в области ОН&S,
- консультирования в случае любых изменений, влияющих на их ОН&S,
- представительства при рассмотрении вопросов ОН&S,

Работники должны быть проинформированы обо всех мероприятиях с их участием, в том числе и том, кто является их представителем(ями) в вопросах ОН&S.

Организация должна обеспечивать, чтобы соответствующие внешние заинтересованные стороны были проинформированы о соответствующих вопросах ОН&S.

4.4.4. Документация

Документация системы менеджмента ОН&S должна включать:

- a) политику и цели ОН&S,
- b) описание области распространения системы управления ОН&S,
- c) описание основных элементов системы управления ОН&S и их взаимодействия со ссылками на соответствующие документы,
- d) документы, включая записи, требуемые данным стандартом OHSAS и
- e) документы, включая записи, которые организация считает необходимыми для обеспечения результативного планирования, выполнения и управления процессами, связанными с менеджментом их ОН&S - рисков

ПРИМЕЧАНИЕ Важно, чтобы документация соответствовала уровню сложности, опасности и рисков и поддерживалась в минимальном объеме, необходимом для результативности и эффективности.

4.4.5. Управление документами

Документы, требуемые системой менеджмента ОН&S и настоящим стандартом OHSAS, должны быть управляемыми. Записи являются особым видом документов и должны управляться в соответствии с требованиями, приведенными в п.4.5.4.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы) по

- a) утверждению документов на адекватность перед выпуском,
- b) анализу и актуализации в случае необходимости и переутверждению документов,
- c) обеспечению идентификации изменений и действующего статуса пересмотра документов,
- d) обеспечению доступности действующих версий применяемых документов на местах пользователей,
- e) обеспечению сохранения документов читабельными и легко опознаваемыми,
- f) обеспечению идентификации и управления рассылкой документов внешнего происхождения, которые организация посчитала необходимыми для планирования и функционирования системы управления ОН&S и
- g) исключению непреднамеренного использования отмененных документов и применению соответствующей идентификации, если они сохраняются для каких-либо целей.

4.4.6. Управление процессами

Организация должна определить те процессы (операции) и виды деятельности, которые связаны с установленными(ой) опасностями(тью) и для которых необходимо применять меры управления риском(ами) ОН&S. Сюда необходимо включать также менеджмент изменений (см. п. 4.3.1).

Для таких процессов и работ организация должна внедрить и поддерживать:

- a) меры управления процессами, применимые к организации и ее деятельности; организация должна интегрировать эти меры в ее общую систему менеджмента ОН&S;
- b) меры управления, относящиеся к приобретаемым товарам, оборудованию и услугам;
- c) меры управления, относящиеся к подрядчикам и другим посетителям на рабочем месте;
- d) документированные процедуры для ситуаций, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области ОН&S;
- e) предусмотренные рабочие (оперативные) критерии там, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области ОН&S.

4.4.7. Готовность к непредвиденным ситуациям и ответные меры

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы):

- a) определения потенциальных аварийных ситуаций,
- b) ответных мер в случае аварийных ситуаций.

Организация должна реагировать на реальные аварийные ситуации и предотвращать или ликвидировать связанные с ними последствия для ОН&S.

Планирование готовности к аварийным ситуациям должно учитывать потребности соответствующих заинтересованных сторон, например, аварийных служб и соседних объектов.

Организация должна периодически проверять свою(и) процедуру(ы) ответного реагирования, где это возможно, с привлечением соответствующих заинтересованных сторон.

Организация должна периодически анализировать свою аварийную готовность и процедуру(ы) ответного реагирования, особенно после периодических проверок и после появления аварийных ситуаций (см. 4.5.3)

4.5. Проверки

4.5.1. Измерение и контроль (мониторинг) результатов деятельности

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии процедуру(ы) мониторинга и измерения ОН&S-характеристики на регулярной основе. Процедура(ы) должна обеспечивать:

- a) подходящие для нужд предприятия как качественные, так и количественные измерения;
- b) контроль (мониторинг) степени достижения организацией целей ОН&S;
- c) контроль (мониторинг) результативности мер управления (как в отношении здоровья, так и безопасности);
- d) упреждающие меры мониторинга соответствия деятельности программе(ам) ОН&S, управляющим мероприятиям и операционным критериям;
- e) ответные меры мониторинга заболеваний, инцидентов (включая несчастные случаи, ситуации, близкие к аварийным и т.д.) и других очевидных доказательств несоответствий в ОН&S-характеристиках.
- f) документирование данных и результатов мониторинга и измерения, достаточное для того, чтобы облегчить последующий анализ корректирующих и предупреждающих действий.

Если для мониторинга (контроля) или измерения результатов деятельности необходимо оборудование, то организация должна разработать и поддерживать процедуры калибровки и технического обслуживания такого оборудования подходящим образом. Записи о калибровке и техническом обслуживании должны сохраняться.

4.5.2 Оценка соответствия

4.5.2.1 В соответствии со своим обязательством соответствия (см. п. 4.2с) организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы) периодического оценивания соответствия применимым законодательным требованиям. (см. п. 4.3.2)
Организация должна сохранять записи результатов периодических оценок.

Примечание. Периодичность оценок может быть разной для различных правовых требований.

4.5.2.2 Организация должна оценивать соответствие другим требованиям, соблюдать которые обязалась (см. п. 4.3.2). Организация может сочетать эту оценку с оценкой соответствия законодательным требованиям, описанную в 4.5.2.1, или для разработки отдельной процедуры (процедур).
Организация должна сохранять записи результатов периодических оценок.

Примечание. Периодичность оценок может быть разной для различных других требований, которые организация обязалась выполнять.

4.5.3 Расследование инцидентов, несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия

4.5.3.1 Расследование инцидентов

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы) по документированию, расследованию и анализу инцидентов для того, чтобы:

- a) определять недостатки и другие факты, лежащие в основе ОН&S и способные вызвать или способствовать возникновению инцидента.
- b) определять необходимость корректирующих действий
- c) определять возможности предупреждающих действий
- d) определять возможности для непрерывного улучшения
- e) информировать о результатах таких расследований.

Расследования должны быть проведены своевременно.

Любые выявленные потребности в корректирующих действиях или возможности для предупреждающих действий должны управляться согласно соответствующим частям пункта **4.5.3.2**.

Результаты расследования инцидентов должны документироваться и поддерживаться.

4.5.3.2 Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы) обращения с фактическими и потенциальными несоответствиями и проведения корректирующих и предупреждающих действий. Эта процедура(ы) должна содержать требования по:

- a) выявлению и исправлению несоответствий и внедрению действий(я) по смягчению их последствий для ОН&S,
- b) исследованию несоответствий(я), определению их причин(ы) и принятию мер предупреждения их повторного появления,
- c) оценке потребности в предупреждающих действиях(ии) и внедрению соответствующих мер по предотвращению их появления,
- d) регистрации и информировании о результатах предпринятых корректирующих и предупреждающих мер(ы) и
- e) анализу результативности корректирующих и предупреждающих действий(ия).

Для случаев, когда корректирующие и предупреждающие действия выявляют новые или измененные опасности или необходимость в новых или измененных мерах управления, процедура должна требовать, чтобы все предлагаемые действия перед внедрением анализировались с точки зрения оценки рисков.

Любые корректирующие и предупреждающие действия, предпринятые для исключения причин реальных и потенциальных несоответствий, должны соответствовать масштабу проблем и соизмеряться с наблюдающимися рисками(ом) ОН&S.

Организация должна обеспечить внесение любых изменений, являющихся результатом корректирующих и предупреждающих действий, в документацию системы менеджмента ОН&S.

4.5.4. Управление записями

Организация должна разработать и вести записи, необходимые для демонстрации соответствия требованиям ее системы управления ОН&S и настоящего стандарта OHSAS и достигнутых результатов.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать процедуру(ы) идентификации, хранения, защиты, восстановления, сохранения и устранения записей.

Записи должны быть разборчивы, опознаваемы и прослеживаемы.

4.5.5. Внутренний аудит

Организация должна обеспечить проведение внутренних аудитов системы управления ОН&S через запланированные интервалы времени, чтобы

- a) выяснить,
 - 1) соответствует ли система управления ОН&S запланированным мероприятиям по ОН&S, включая требования настоящего стандарта OHSAS,
 - 2) внедрена и поддерживается ли она соответствующим образом,
 - 3) является ли она результативной в достижении целей и политики организации
- b) предоставить руководству информацию о результатах аудитов.

Программа(ы) аудитов должна планироваться, устанавливаться, внедряться и поддерживаться организацией на основе результатов оценки рисков деятельности организации и результатов предыдущих аудитов.

Процедура(ы) аудита должна устанавливаться, внедряться, поддерживаться и рассматривать:

- a) ответственность, квалификацию и требования к планированию и проведению аудитов, представлению результатов и сохранению требуемых записей,
- b) определение критериев аудита, области распространения, частоты и методологии.

Выбор аудиторов и проведение аудитов должны обеспечить независимость и объективность процесса аудита.

4.6. Анализ со стороны руководства

Высшее руководство организации должно с выбранной периодичностью анализировать систему, чтобы обеспечить ее постоянную пригодность, адекватность и результативность. Анализ должен включать оценку возможностей в улучшениях и необходимости в изменениях системы управления ОН&S, включая политику и цели в области ОН&S.

Записи такого анализа должны сохраняться.

Входные данные для анализа должны включать:

- a) результаты внутренних аудитов и оценки соответствия применимым требованиям законодательства и другим требованиям согласно взятым обязательствам,
- b) результаты участия и консультирования (см. п. **4.4.3**),
- c) соответствующую информацию от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы,
- d) характеристики/достижения организации в области ОН&S,
- e) степень достижения целей,
- f) статус расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий,
- g) выполнение решений предыдущих анализов,
- h) меняющиеся обстоятельства, включая разработки в области законодательных и других требований, связанных с ОН&S, и
- i) рекомендации по улучшению.

Результаты анализа должны согласовываться с обязательством организации по непрерывному улучшению и включать любые решения и действия, связанные с возможными изменениями:

- a) ОН&S-характеристик
- b) политики и целей в области ОН&S
- c) ресурсов и
- d) другие элементов системы управления ОН&S.

Соответствующие результаты анализа со стороны руководства должны быть доступны для информационного обмена и консультирования (см. п. **4.4.3**)

Приложение А (информативное)
Соответствия между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2000

| OHSAS 18001:2007 | | ISO 14001:2004 | | ISO 9001:2000 | |
|-------------------------|--|-----------------------|---|--|---|
| - | Введение | - | Введение | 0 0.1 0.2 0.3 0.4 | Введение Общие положения Процессный подход Связь с ИСО 9004 Совместимость с другими системами менеджмента |
| 1 | Область применения | 1 | Область применения | 1 1.1 1.2 | Область применения Общие положения Применение |
| 2 | Нормативные ссылки | 2 | Нормативные ссылки | 2 | Нормативные ссылки |
| 3 | Термины и определения | 3 | Термины и определения | 3 | Термины и определения |
| 4 | Элементы системы управления ОН&S (только заголовков) | 4 | Требования системы экологического менеджмента (только заголовков) | 4 | Требования системы менеджмента качества (только заголовков) |
| 4.1 | Общие требования | 4.1 | Общие требования | 4.1 5.5 5.5.1 | Общие требования Ответственность, полномочия и информационный обмен Ответственность и полномочия |
| 4.2 | Политика ОН&S | 4.2 | Природоохранная политика | 5.1 5.3 8.5.1 | Обязательство руководства Политика в области качества Постоянное улучшение |
| 4.3 | Планирование (только заголовков) | 4.3 | Планирование (только заголовков) | 5.4 | Планирование (только заголовков) |
| 4.3.1 | Определение опасностей, оценка рисков и определение мер управления | 4.3.1 | Экологические аспекты | 5.2 7.2.1 7.2.2 | Ориентация на потребителя Определение требований к продукции Анализ требований к продукции |
| 4.3.2 | Законодательные и другие требования | 4.3.2 | Законодательные и другие требования | 5.2 7.2.1 | Ориентация на потребителя Определение требований к продукции |
| 4.3.3 | Задачи и программы | 4.3.3 | Задачи, цели и программы | 5.4.1 5.4.2 8.5.1 | Цели в области качества Планирование системы менеджмента качества Постоянное улучшение |
| 4.4 | Внедрение и функционирование (только заголовков) | 4.4 | Внедрение и функционирование (только заголовков) | 7 | Жизненный цикл продукции (только заголовков) |
| 4.4.1 | Ресурсы, функции, ответственность, отчетность и полномочия | 4.4.1 | Ресурсы, функции, ответственность и полномочия | 5.1 5.5.1 5.5.2 6.1 6.3 | Обязательство руководства Ответственность и полномочия Представитель руководства Обеспечение ресурсами Инфраструктура |
| 4.4.2 | Компетентность, обучение и осведомленность | 4.4.2 | Компетентность, обучение и осведомленность | 6.2.1 | (Человеческие ресурсы) Общее |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------|---|--|---|
| | | | | 6.2.2 | Компетентность, осведомленность и обучение |
| 4.4.3 | Информационный обмен, участие и консультирование | 4.4.3 | Информационный обмен | 5.5.3 7.2.3 | Внутренний информационный обмен Информационный обмен с потребителем |
| 4.4.4 | Документация | 4.4.4 | Документация | 4.2.1 | (Требования к документации) Общее |
| 4.4.5 | Управление документами | 4.4.5 | Управление документами | 4.2.3 | Управление документами |
| 4.4.6 | Управление процессами | 4.4.6 | Управление процессами | 7.1 7.2 7.2.1 7.2.2 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5 7.3.6 7.3.7 7.4.1 7.4.2 7.4.3 7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.5 | Планирование жизненного цикла продукции Процессы, имеющие отношение к потребителю Определение требований к продукции Анализ требований к продукции Планирование проектирования и разработки Входные данные на проектирование и разработку Результаты проектирования и разработки Анализ проектирования и разработки Верификация проектирования и разработки Валидация проектирования и разработки Управление изменениями проектирования и разработки Процесс закупки Данные о закупках Верификация закупленных продуктов Производство и предоставление услуг Управление производством и предоставлением услуг Валидация процессов производства и предоставления услуг Сохранение продукции |
| 4.4.7 | Готовность к непредвиденным ситуациям и ответные меры | 4.4.7 | Готовность к непредвиденным ситуациям и ответные меры | 8.3 | Управление несоответствующей продукцией |
| 4.5. | Проверки (только заголовков) | 4.5. | Проверки (только заголовков) | 8 | Измерение, анализ и улучшение (только заголовков) |
| 4.5.1 | Измерение и мониторинг характеристик | 4.5.1 | Измерение и мониторинг | 7.6 8.1 8.2.3 8.2.4 | Управление контрольно-измерительными устройствами (Измерение, анализ и улучшение) Общие положения Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измере- |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--------------|---|---|--|
| | | | | 8.4 | ние продукции Анализ данных |
| 4.5.2 | Оценка соответствия | 4.5.2 | Оценка соответствия | 8.2.3 8.2.4 | Процессы мониторинга и измерения Мониторинг и измере- ние продукции |
| 4.5.3 | Расследование инци- дентов, корректирующие и предупреждающие действия (только заго- ловок) | - | - | - | - |
| 4.5.3 .1 | Расследование инци- дентов | - | - | - | - |
| 4.5.3 .2 | Несоответствия, коррек- тирующие и предупреж- дающие действия | 4.5.3 | Несоответствия, коррек- тирующие и предупреж- дающие действия | 8.3 8.4 8.5.2 8.5.3 | Управление несоответ- ствующей продукцией Анализ данных Корректирующие дейст- вия Предупреждающие действия |
| 4.5.4 | Управление записями | 4.5.4 | Управление записями | 4.2.4 | Управление записями |
| 4.5.5 | Внутренний аудит | 4.5.5 | Внутренний аудит | 8.2.2. | Внутренний аудит |
| 4.6 | Анализ со стороны ру- ководства | 4.6 | Анализ со стороны ру- ководства | 5.1 5.6. 5.6.1 5.6.2 5.6.3 8.5.1 | Обязательство руково- дства Анализ со стороны ру- ководства (только заго- ловок) Общие положения Входные данные анали- за Результаты анализа Постоянное улучшение |

Приложение В (информативное)

Соответствия между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 «Руководящие указания по системам управления промышленной безопасностью и здоровьем»

В. 1 Введение

Настоящее приложение определяет основную разницу между Руководящими указаниями Международной организации труда ILO-OSH и документами OHSAS и дает сравнительную оценку их отличающихся друг от друга требований.

Следует отметить, что значительной разницы в них не установлено.

Таким образом, организации, внедрившие систему управления OH&S, соответствующую OHSAS 18001, могут быть убеждены в том, что их система управления OH&S будет соответствовать также рекомендациям Руководящих указаний ILO-OSH.

Таблица соответствия отдельных пунктов документов OHSAS и пунктов Руководящих указаний ILO-OSH представлено в **В.4**.

В.2 Общее представление

К двум первостепенным задачам Руководящих указаний ILO-OSH относится:

- a) помочь странам в разработке национальной основы для систем менеджмента промышленной безопасности и здоровья и
- b) дать руководство конкретным организациям по интеграции элементов OH&S в их общую политику и мероприятия менеджмента.

Стандарт OHSAS 18001 устанавливает требования к системам управления OH&S, чтобы позволить организациям управлять рисками и улучшать результаты своей деятельности в области OH&S. Стандарт OHSAS 18002 дает руководство по применению OHSAS 18001. Поэтому документы OHSAS аналогичны разделу 3 Руководящих указаний ILO-OSH *„Система промышленной безопасности и здоровьем в организации“*.

В.3 Подробный анализ раздела 3 Руководящих указаний ILO-OSH в сравнении с документами OHSAS

В.3.1 Область распространения

Руководящие указания ILO-OSH акцентируют свое внимание на работниках. Центр внимания стандартов OHSAS, направленный на персонал, работающий под руководством организации, и на другие заинтересованные стороны, шире.

В.3.2 Модели системы управления OH&S

Модели, описывающие основные элементы системы управления OH&S, являются прямым эквивалентом Руководящих указаний ILO-OSH и документов OHSAS.

В.3.3 ILO-OSH, раздел 3.2 „Участие работников“

В *Руководящих указаниях* ILO-OSH подраздел **3.2.4** рекомендует: *„Работодателю следует подходить образом обеспечить учреждение и эффективное функционирование комиссии по вопросам здоровья и безопасности и назначение представителей от работников по вопросам здоровья и безопасности в соответствии с национальными законами и практикой“*.

OHSAS 18001, п. 4.4.3, требует от организации разработать процедуру информирования, участия и консультирования и привлечь более широкий спектр заинтересованных сторон (благодаря более широкой области распространения документа).

В.3.4 ILO-OSH, раздел 3.3 „Ответственность и отчетность“

Руководящие указания ILO-OSH рекомендуют в п. 3.3.1 (h) разработку программ по профилактике и обеспечению здоровья. В стандартах OHSAS нет такого требования.

В.3.5 ILO-OSH, раздел 3.4 „Компетентность и обучение“

Рекомендация *Руководящих указаний ILO-OSH*, подраздел 3.4.4: „Обучение следует обеспечивать всем участникам бесплатно и проводить по возможности в рабочие часы“ не является требованием документов OHSAS.

В.3.6 ILO-OSH, раздел 3.10.4 „Закупки“

Руководящие указания ILO-OSH подчеркивают, что требования организации к безопасности и здоровью следует включать в спецификации по закупкам и аренде.

Стандарты OHSAS рассматривают закупки с точки зрения своих требований к оценке рисков, определения правовых требований и разработки мер по управлению рабочими процессами.

В.3.7 ILO-OSH, раздел 3.10.5 „Заключение контрактов“

Руководящие указания ILO-OSH определяют необходимые стадии, обеспечивающие применение требований организации по безопасности и здоровью к подрядчикам (они дают также краткий перечень действий, необходимых для осуществления этого). Это же имеется в виду в стандартах OHSAS.

В.3.8 ILO-OSH, раздел 3.12 „Расследование ущерба, недомоганий, заболеваний, инцидентов, связанных с работой, и их влияния на характеристики безопасности и здоровья“

Руководящие указания ILO-OSH не требуют предварительного анализа корректирующих или предупреждающих действий на основе процесса оценки рисков в отличие от OHSAS 18001, п. 4.5.3.2.

В.3.9 ILO-OSH, раздел 3.13 „Аудит“

Руководящие указания ILO-OSH рекомендуют консультировать при выборе аудиторов. В отличие от этого, документы OHSAS требуют независимости и объективности персонала, задействованного в аудите.

В.3.10 ILO-OSH, раздел 3.16 „Постоянное улучшение“

Это отдельный подпункт в Руководящих указаниях ILO-OSH. Он описывает подробности мероприятий, которые следует принимать во внимание для достижения непрерывного улучшения. Аналогичные мероприятия детализируются в различных документах OHSAS, которые поэтому не имеют соответствующего пункта.

В.4 Соответствие между пунктами документов OHSAS и пунктами Руководящих указаний ILO-OSH:2001

Таблица В.1 Соответствие между пунктами документов OHSAS и пунктами Руководящих указаний ILO-OSH:2001

| Пункт | OHSAS | Пункт | Руководящие указания ILO-OSH:2001 |
|--------------|---|--|---|
| | Введение | - 3.0 | Введение Система управления промышленной безопасностью и здоровьем в организации |
| | Предисловие | - | Международная организация по труду |
| 1 | Область распространения | 1.0 | Цели |
| 2 | Публикации | - | Библиография |
| 3 | Термины и их определение | - | Глоссарий |
| 4 | Элементы системы управления OH&S (только заголовки) | - | - |
| 4.1 | Общие требования | 3.0 | Система управления промышленной безопасностью и здоровьем в организации |
| 4.2 | Политика в области OH&S | 3.1 3.16 | Политика в области промышленной безопасности и здоровья Постоянное улучшение |
| 4.3 | Планирование (только заголовки) | - | Планирование и осуществление (только заголовки) |
| 4.3.1 | Определение опасности, оценка рисков и определение мер по управлению (контролю) | 3.7 3.8 3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5 | Первоначальный анализ Планирование, разработка и внедрение системы Предупреждение опасности Меры по предупреждению и контролю Менеджмент изменений Заключение контрактов |
| 4.3.2 | Правовые и другие требования | 3.7.2 3.10.1.2 | (Первоначальный анализ) (Меры по предупреждению и контролю) |
| 4.3.3 | Цели и программа(ы) | 3.8 3.9 3.16 | Планирование, разработка и внедрение системы Цели в области промышленной безопасности и здоровья Постоянное улучшение |
| 4.4 | Внедрение и функционирование (только заголовки) | - | - |
| 4.4.1 | Ресурсы, функции, ответственность, отчетность и полномочия | 3.3 3.8 3.16 | Ответственность и отчетность Планирование, разработка и внедрение системы Постоянное улучшение |
| 4.4.2 | Компетентность, обучение и осведомленность | 3.4 | Компетентность и обучение |
| 4.4.3 | Информирование, участие и консультирование | 3.2 3.6 | Участие работников Информирование |
| 4.4.4 | Документация | 3.5 | Документация системы управления промышленной безопасностью и здоровьем |
| 4.4.5 | Управление документами | 3.5 | Документация системы управления промышленной безопасностью и здоровьем |
| 4.4.6 | Управление процессами | 3.10.2 3.10.4 3.10.5 | Менеджмент изменений Закупки Заключение контрактов |
| 4.4.7 | Готовность к непредвиденным ситуациям и ответные меры | 3.10.3 | Готовность к непредвиденным ситуациям и ответные меры |

| | | | |
|----------------|---|--------------------------------|---|
| 4.5 | Проверка (только заголовков) | - | Оценка (только заголовков) |
| 4.5.1 | Измерение и мониторинг результатов деятельности | 3.11 | Измерение и мониторинг результатов деятельности |
| 4.5.2 | Оценка соответствия | - | - |
| 4.5.3 | Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия (только заголовков) | - | - |
| 4.5.3.1 | Расследование инцидентов | 3.12 3.16 | Расследование ущерба, недомоганий, заболеваний, инцидентов, связанных с работой, и их влияния на характеристики безопасности и здоровья Постоянное улучшение |
| 4.5.3.2 | Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия | 3.15 | Корректирующие и предупреждающие действия |
| 4.5.4 | Управление записями | 3.5 | Документация системы управления промышленной безопасностью и здоровьем |
| 4.5.5 | Внутренний аудит | 3.13 | Аудит |
| 4.6 | Анализ со стороны высшего руководства | 3.14 3.16 | Анализ со стороны высшего руководства Постоянное улучшение |

Библиография

- (1) ISO 9000:2005, *Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь*
(2) ISO 9001:2000, *Системы менеджмента качества: Требования*
(3) ISO 14001:2004, *Системы управления окружающей средой. Требования и руководства по применению*
ISO 19011:2002, *Руководство по проведению аудитов систем менеджмента качества и/или экологии*